

# Prílohy

- 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
- 2 Riziká projektu
- 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
- 4 Legislatívna analýza
- 5 Zainteresovaní
- 6 Ciele OP II - PO7
- 7 Architektonické ciele
- 8 Architektonické princípy
- 9 Koncové služby
- 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
- 11 Informačné systémy (ISVS)
- 12 Aplikačné služby
- 13 Prevádzka
- 14 Harmonogram projektu
- 15 Test štátnej pomoci

# 1. Zoznam zvolených cloudových služieb

Údaje sa vypíňajú manuálne.

MetalS kód	Názov služby z katalógu služieb	Požadovaná úroveň
ks_235052	Virtuálny server	Architektúra CPU x86-64 Počet virtuálnych jadier 64 CPU Veľkosť RAM 8 GB Systémový diskový priestor 32 GB OS Windows server 2012 R2 OS CentOS 7
ks_235063	Diskový priestor	Diskový priestor „TIER 1“ 10 GB Diskový priestor „TIER 2“ 30 TB
ks_235067	Služba pripojenia do špecifickej siete	Internet GOVNET MVNET

# 2. Riziká projektu

Údaje sa vypíňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie
R_X		Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať. Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť. Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností. Nepravdepodobné riziko - výskyt rizika sa neočakáva.	Extrémny dosah - znemožní realizáciu projektu. Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. Zanedbateľný dosah - dosah sa minimalizuje bežnou činnosťou v rámci projektu.	
R_S-1.1	Neskorá úprava vyhlášky MS SR č. 543/2005 Z.z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy	Pravdepodobné riziko - existuje nízka pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Pripraviť materiál o úprave vyhlášky a podporiť jeho schválenie. Vypracovať kvalitnú analýzu, ktorá preukáže opodstatnenosť navrhovaných opatrení.
R_S-2.1	Procesy nie je možné nastaviť efektívne	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie so zavedením optimalizovaných procesov
R_S-2.2	Nie je možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát pre budovaný súdny manažment	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať konsolidáciu a migráciu distribuovaných dátových úložísk

R_S-2.3	Nie je možné poskytnúť služby tretím stranám na požadovanej kvalite	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
R_S-3.1	Zaužívané procesy a pracovné postupy je takmer nemožné meniť	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhovanú elektronizáciu konsolidovaných a optimalizovaných procesov
R_S-3.2	Prílišná viazanosť na prácu s dokumentmi v papierovej forme	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhovanú elektronizáciu procesov a dokumentov
R_S-4.1	Systémy sú zastarané a ich ďalší rozvoj nemožný	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie s komplexnou modernizáciou IKT pre súdny manažment
R_S-4.2	Distribúované riešenie a jeho rozvoj je neoptimalizované	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie s komplexnou modernizáciou IKT pre súdny manažment
R_S-4.3	Elektronický súdny spis nie je v plnej miere implementovaný	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie, ktoré doplní celkové riešenie súdneho manažmentu a povýši ho na plnohodnotný systém využívajúci existujúce riešenie súdneho spisu
R_S-4.4	Údaje z jednotlivých lokalít súdov nemajú rovnakú kvalitu predovšetkým metadát	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať konsolidáciu a migráciu distribuovaných dátových úložísk
R_S-5.1	Nie je možné skvalitniť a zefektívniť správu technologickej architektúry.	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie, ktorého cieľom je konsolidácia architektúry s centralizáciou riešenia, čo umožní efektívnejšiu správu a rozvoj
R_S-5.2	Veľká časť súčasnej infraštruktúry je za hranicou životnosti.	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať modernizáciu infraštruktúry tak, ako je navrhované
R_S-5.3	Decentralizovaná správa nie je na rovnakej kvalitatívnej úrovni	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie, optimalizovať správu systému s využitím centralizovaného budovania riešenia
R_S-6.1	Niektoré informačné systémy sú nedostatočne zabezpečené.	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať bezpečnostné opatrenia v rámci navrhovaného riešenia.
R_S-6.2	Bezpečnosť nie je vo všetkých lokalitách na rovnakej úrovni.	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať bezpečnostné opatrenia v rámci navrhovaného riešenia.
R_S-7.1	Nebude možné zabezpečiť efektívne a včasné zavádzanie a udržiavanie zmien (Pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované modernizované riešenie,
R_S-7.2	Množstvo starých systémov nie podporovaných a dlhodobu udržateľných	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať modernizáciu infraštruktúry tak, ako je navrhované.
R-1.1	Výsledná kvalita legislatívy bude nízka	Pravdepodobné riziko - existuje nízka pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Prípraviť materiál o úprave vyhlášky a podporiť jeho schválenie. Vypracovať kvalitnú analýzu, ktorá preukáže opodstatnenosť navrhovaných opatrení.
R-1.2	Legislatívna príprava bude meškať respektive vyhláška sa neschváli v požadovanej forme	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Včas zahájiť tvorbu novej legislatívy a koordinovať zo všetkými dotknutými orgánmi verejnej správy.
R-1.3	Politické riziko pri zmene vlády	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zahrnúť projekt medzi dlhodobé strategické ciele reformy verejnej správy.
R-2.1	Stakeholderi sa neuspokojivo zhodia úloh vyplývajúcich z reformných zámerov optimalizácie, profesionalizácie a zjednocovania procesov	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Centrálne koordinácia aktivít programu CSSR so snahou o aktívne zapojenie stakeholderov do projektu už od jeho začiatkov. Zriadenie projektovej kancelárie s jasným mandátom realizovať reformný zámer. Zriadenie projektovej kancelárie s jasným mandátom realizovať reformný zámer. Informovať stakeholdrov o zámere a priebežných výstupoch.
R-2.2	Preferencia a sila zvyku súčasnej komunikácie bude silnejšia a bude brániť prijatiu elektronickej komunikácie	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Získať dostatočné politický mandát pre presadenie dostatočne radikálnej optimalizácie procesov. Vypracovať kvalitný návrh procesnej optimalizácie, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný.
R-2.3	Ciele sa nepodarí dosiahnuť v plnom rozsahu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zrealizovať zber požiadaviek a vykonať ich detailnú analýzu s mapovaním na ciele projektu. Vykonávať priebežné monitorovanie plnenia požiadaviek a cieľov.

R-3.1	Nepodari sa presadiť dostatočne radikálnu optimalizáciu procesov, s reálnym dopadom na efektívnosť a výrazným inovačným potenciálom.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Navrhnuť optimalizované procesy tak, aby nebola možná výrazná diverzifikácia pre jednotlivé zapojené subjekty. Vypracovať kvalitný návrh procesnej optimalizácie, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný.
R-3.2	Optimalizácia procesov neprinesie zvýšenie efektívnosti súdnych konaní	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Vypracovať kvalitný návrh procesnej optimalizácie, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný. Konzultovať centrálné riešenie s cieľovými používateľmi v priebehu projektu a zapojiť ich do analytických prác. Dôsledné trvanie na dodržiavaním dohodnutých konceptov.
R-3.3	Nový systém nenaplní všetky požadované funkcie, dokonca nebude pokrývať ani funkcie aktuálneho zabeňaného systému	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Vykonať precíznu analýzu aktuálneho stavu a navrhovaného riešenia s cieľom vytvorenia katalógu požiadaviek a funkcií. Vykonať „gap“ analýzu a ohodnotiť funkcie chýbajúce v navrhovanom riešení.
R-3.4	Nejednoznačne definované biznis požiadavky na cieľové riešenie	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zrealizovať zber požiadaviek a vykonať ich detailnú analýzu. Zabezpečiť pre navrhované požiadavky review zo strany zástupcov koncových používateľov a biznis vlastníkov.
R-3.5	Nespokojnosť zapojených subjektov a osôb s centrálnym riešením	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Konzultovať centrálné riešenie s cieľovými používateľmi v priebehu projektu a zapájať ich priebežne do analytických prác. Priebežne informovať jednotlivé cieľové subjekty.
R-3.6	Potreba udržiavať starý systém spoločne s novým riešením až do ukončenia projektu	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Zohľadniť v projektových plánoch
R-4.1	Riešenie nebude dostatočne flexibilné.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Dôraz na flexibilitu pri výbere a návrhu riešenia. Neumožniť však kontraproduktívnu flexibilitu, ktorá by priniesla prílišnú diverzifikáciu.
R-4.2	Interná integrácia modulov nebude dôsledná.	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Integráciu vykonávať podľa schválenej funkčnej a technickej špecifikácie, zmeny odsúhlasovať len na úrovni vedenia projektu. Snaha o štandardizáciu rozhraní. Dôsledne dbať a sledovať kvalitatívne ukazovatele (KPI) počas implementácie.
R-4.3	Integrácia s externým prostredím bude náročnejšia ako je odhadované v implementácii.	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť externým integráciám a ich aktuálnemu stavu. Využívať eskalačné mechanizmy v prípade neočakávaných udalostí.
R-4.4	Migrácia do centralizovanej databázy prinesie neočakávané komplikácie a znemožní používanie nových aplikácií	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť plánovaniu migrácie, návrhu štandardu migrovaných objektov a podobne. Prvý návrh migrovaných objektov a migračný plán musí byť výsledkom analytického projektu.
R-5.1	Problémy pri migrácii údajov v celom rozsahu z distribuovaných systémov do nového riešenia	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť plánovaniu migrácie, návrhu štandardu migrovaných objektov a podobne. Prvý návrh migrovaných objektov a migračný plán musí byť výsledkom analytického projektu.
R-5.2	Zložitosť a časová náročnosť riešenia s využitím len existujúcich IaaS služieb (PaaS sa môžu výrazne oneskoriť)	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Požadovať urýchlené budovanie eGov cloudu na úrovni PgK OPII a AKVS.  Presné plánovanie nasadzovania PaaS služieb.
R-5.3	Neuspokojivá škálovateľnosť riešenia	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Venovať zvýšenú pozornosť škálovateľnosti pri návrhu riešenia, stanovovaní požiadaviek a určovaní kritérií kvality.
R-5.4	Vymáhanie dohodnutej SLA bude problematické.	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Nastaviť štandardizované kvalitné SLA kontrakty aby boli dobre vymáhateľné v prípade nedodržanie.  Podporovať centrálné riešenie SLA v eGovernemnt cloudu.
R-6.1	Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zaistiť dostatočne skúsený a veľký implementačný tím v požiadavkách na kvalitu riešenia (pri výbere dodávateľa).
R-6.2	Príprava a spracovanie dát pre migráciu bude problematická.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Poskytnúť migračné nástroje. Vypracovať migračný plán. Vypracovať návrh štandardizovaných migračných objektov. Vypracovať dokumentáciu. Zabezpečiť poskytovanie technickej asistencie pre zapojené subjekty.
R-6.3	Harmonogram počítá s viacerými paralelnými projektmi financovanými z OPII a z OPEVS.	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Vykonať dôsledné plánovanie s ohľadom na externé závislosti a priebežné monitorovanie stavu paralelných projektov. Dynamické prispôbovanie sa následkov vyplývajúcich z externých projektov.
R-6.4	Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu technologickej časti riešenia	Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Zaistiť koordináciu s projektmi OPII a OPEVS prostredníctvom riadiaceho orgánu
R-7.1	Umožnenie prístupu neoprávneným osobám a autorizačné nedostatky.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Požadovať vysokú úroveň zabezpečenia procesov a dát týkajúcich sa súdneho manažmentu.

R-7.2	Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloude v čase spustenia projektu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Podporovať budovanie eGovernment cloudu. Predkladať požiadavky bezpečnostnej kancelárii verejnej správy z ohľadom priority bezpečnosti v eGovernment cloude.
R-8.1	Služby nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne).	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Venovať zvýšenú pozornosť definovaniu požiadaviek na systém a architektonickému návrhu riešenia tak, aby sa dodržali odporúčané postupy a riešenie bolo od začiatku projektované na predpokladanú záťaž (ktorú určí analýza).
R-8.2	Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Včas definovať požiadavky na organizačnej zabezpečenie podpory. Už počas budovania riešenia vytvoriť návrh riešenia budúcej podpory a kvantifikovať personálne ako aj technické požiadavky na podporu.
R-8.3	Reakcia na vyriešenie metodicko-procesnej požiadavky bude príliš dlhá a ťažkopádna.	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Nastaviť efektívne procesy pre riešenie metodických požiadaviek počas prevádzky riešenia. Zaviesť riadenie na základe kvality a KPI.
R-9.1	Nepodarí sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Ciele projektu musia byť previazané s úsporami. Reálne úspory budú neustále vyhodnocované tak, aby boli prípadné problémy v čas rozoznané.
R-9.2	Náklady na vybudovanie CSSR sa vymknú kontrole.	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Priebežne kontrolovať náklady na vybudovanie a mať presne definovaný rozpočet pre jednotlivé fázy a moduly. Zvýšenú pozornosť venovať dodávateľským zmluvám, aby sa náklady nemohli vymknúť kontrole.
R-9.3	Náklady na prevádzku CSSR sa vymknú kontrole.	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Manažment nákladov CSSR bude stanovený ako priorita. Priebežne kontrolovať náklady na prevádzku a mať presne definovaný rozpočet.

### 3. Výstupy projektu a kritériá kvality

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
VP_X		
VP_1.1	Miera štandardizácie legislatívy	Navrhne sa konzistentná legislatíva, ktorá umožní optimalizáciu procesov verejnej správy prostredníctvom CSSR.
VP_1.2	Rolu CSSR ukotviť v legislatíve.	Navrhne sa konzistentná legislatíva, ktorá umožní ukotviť rolu CSSR v legislatíve.
VP_3.1	Miera úplnosti centralizovaných procesov.	Vykonaná analýza identifikuje časti procesov, ktoré riešenie umožní pokryť elektronicky Biznis analýza definuje časti krokov v navrhnutých procesov, ktoré budú podporované elektronicky a digitálne
VP_3.2	Miera optimalizácie procesov – efektivita a zvýšenie produktivity práce	Vykoná sa analýza pracovných postupov a navrhne ich optimalizácia Identifikované operácie realizované manuálne budú automatizované Analýza identifikuje procesy rovnaké (unifikované) pre všetkých používateľov Maximálna možná miera procesných krokov bude v rámci digitalizácie zlúčená a/alebo automatizovaná
VP_3.3	Služby nad informáciami s vyššou kvalitou.	Budú vystavené všetky IS služby definované v opise projektu
VP_3.4	Minimalizovaný čas potrebný na sprístupnenie dát zo súdov	Časový interval je potrebný pre sprístupnenie dát po ich finalizácii na súde bude minimalizovaný

VP_4.1	Miera flexibility riešenia	Rôzne pracovné aktivity je možné vykonávať využitím jedného modulu bez potreby implementácie každej aktivity samostatne
VP_4.2	Integrácia modulov – procesná a dátová integrácia pre všetky moduly v optimálnom režime s rýchlou výmenou dát	Časový interval výmeny dát medzi dvoma koncovými bodmi (inšancia súdu a centralizovaná DB, resp. back-office) je minimalizovaný, aby nedochádzalo k zdržaniam v súdnych konaniach  Dáta sú vymieňané synchronne v maximálnej možnej miere, dávkové formy sú prenášané asynchrónne
VP_4.3	Miera inovatívnosti riešenia: využitie najnovších technológií, automatizácia procesov, elektronizácia dokumentov.	Používajú celosvetovo osvedčené technológie  Počet automatizovaných procesov nad elektronickými dokumentmi v budúcom stave prevýši aktuálne manuálne procesy s papierovými dokumentmi
VP_4.4	Univerzálny dátový model pre všetky súdy a ich výstupy.	Vytvorený univerzálny dátový model akceptujúci rôzne druhy dát z rôznych zdrojov v rôznom čase  Rozsah dátového modelu je optimalizovaný v porovnaní so súčasnými modelmi implementovanými distribuovane
VP_4.5	Procesy je možné nastavovať prostredníctvom diagramov a biznis notácie.	Šablóny procesov je možné meniť v rámci konfigurácie neprogramatickými prostriedkami  Minimum procesov je možné meniť len zásahom do zdrojového kódu a/alebo technickými špecialistami
VP_4.6	Riešenie podporuje operatívne výkazy	Výkazy dohodnuté vo fáze analýzy poskytnú riešenie automaticky
VP_4.7	Užívateľské rozhranie je príjemné, umožňuje kontinuálnu prácu bez nutnosti prepínania aplikácii (riešenie podporuje single-sign-on)	Používateľ musí vykonať minimum prihlásení počas bežnej dennej činnosti (v prípade, že pracuje s viacerými aplikáciami), ideálne len jedno.  Aplikácie využívajú jednotné prihlasovanie  Úroveň autentifikácie pri jednotnom prihlasovaní sa zvýši oproti aktuálnemu stavu.
VP_5.1	Jednoduchosť a rýchlosť prihlásenia používateľa.	Prihlasovanie vyžadujú minimum údajov od používateľa  Minimalizovaná odozva aplikácie pri prihlasovaní za bežného prevádzkového vyťaženia a používateľ je informovaný aplikáciou o vykonávaní činnosti prihlasovania
VP_5.3	Manažment používateľov	Aplikácie využívajú centralizovaný manažment používateľov
VP_5.4	Rýchla odozva systému (XX ms) pri maximálnom zaťažení	Odozva systému (v ms) pri maximálnom zaťažení nenaruša komfort používateľa  Minimalizovaný pomer času odozvy medzi sieťovou a aplikačnou úrovňou
VP_5.5	Konzistencia dát bez možnosti neodhaliteľnej manipulácie dát	Systém realizuje zabezpečenie konzistencie dát v každom momente životného cyklu  Všetky kritické operácie sú zaznamenávané a auditovateľné  Audit záznamy sú zálohované a archivované
VP_6.1	Plnenie definovaných míľnikov pri dosiahnutí očakávanej kvality výstupov	Priebežné sledovanie a vyhodnocovanie KPI parametrov dohodnutých pre každý míľnik  Evidencia oneskorení výstupov oproti harmonogramu s odôvodnením oneskorenia.

VP_6.2	Prehľadná, presná a aktualizovaná dokumentácia	Rozsah a kvalita užívateľskej a školiacej dokumentácie umožňuje rýchle pochopenie problematiky a slúži ako nástroj pre efektívnu migráciu do CSSR  Projektová dokumentácia je pripravená v súlade s požiadavkami operačných programov OPII a OPEVS a ich koordinačným mechanizmom
VP_6.3	Medzinárodný štandard pri riadení projektov: projekty sú riadené na základe uznávanej metodiky.	Používa sa medzinárodne uznávaný štandard PRINCE2 pre riadenie projektov v súlade so štandardom pre riadenie informačno-technologických projektov (55/2014 Z.z.).  Projekt riadia špecialisti certifikovaný v danej metodike
VP_6.4	Rýchlosť, s akou je možné implementovať riešenie vrátane migrácie súdu	Počet mesiacov potrebných na analýzu, implementáciu a testovanie riešenia zodpovedá cieľovému termínu pri dodržaní iných požiadaviek na kvalitu  Počet mesiacov z projektu, ktoré zaberie migrácia dát súdov je naplánovaný aj súbežne s inými aktivitami.
VP_6.5	Plánovanie postupu migrácie je presné: úroveň detailu a konzistentnosť plánu migrácie (v ráttane metodiky jeho prípravy)	Pripravené a schválený migračný koncept  Používané jednotné migračné nástroje.  Vypracovaný a schválený detailný migračný plán je dodržiavaný  Vypracovaný a odsúhlasený návrh štandardizovaných migračných objektov
VP_7.1	Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti	Vytvorený procesný model so špecifikovanými rolami  Vytvorený bezpečnostný model, ktorý implementuje a rozlišuje všetky požadované role
VP_7.2	Úspešne vykonané penetračné testy zo zoznamu odporúčaných testov	Navrhnuté penetračné testy boli vykonané a nevyskytli sa kritické chyby  Počet nedostatkov vysokej úrovne, ktoré boli odhalené penetračnými testami je minimálny
VP_7.3	Vypracované bezpečnostné politiky, ktoré sú zavedené do praxe	Vytvorený bezpečnostný model, ktorý implementuje bezpečnostnú politiku schválenú v rámci funkčnej a technickej špecifikácie  Všetky aplikácie mplementujú schválenú bezpečnostnú politiku na rovnakej úrovni
VP_8.1	SLA v kľúčových parametroch bude dodržaná podľa návrhu pre všetky služby	Reálne SLA parametre služieb spĺňajú očakávania používateľov
VP_8.2	Incidenty na aplikačnej úrovni budú významne klesať počas doby používania systému.	Početnosť incidentov po skončení zvýšenej podpory je stabilizovaný a priebežne znižovaný  Trend vývoja početnosti a závažnosti incidentov počas riadnej prevádzky má klesajúcu tendenciu
VP_8.3	Metodická podpora a manažment zmien zabezpečí, že kvalita a efektívnosť procesov budú kontinuálne narastať počas doby využívania systému	Proces podpory a manažmentu zmien je dohodnutý a zabehnutý  Existuje nástroj na zaznamenávanie podpory a riadenia životného cyklu manažmentu zmien
VP_8.4	K dispozícii budú testovacie a školiace prostredie pre používateľov služieb	Vybudované testovacie a školiace prostredie

## 4. Legislatívna analýza

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_X	Vid. Vysvetlenie typov právnych predpisov v metodickom usmernení Aproximačné nariadenia vlády SR Zákon Nariadenia vlády SR Vyhlášky / výnosy / opatrenia Uznesenia vlády SR Vnútorne riadiace predpisy Zmluvy Technické normy		Zdôvodnenie zaradenia	Zdôvodnenie zmeny
LA-1	Zákon	Zákon 160/2015 Z. z. - Civilný sporový poriadok	Dotknutá oblasť: Procesy pre konanie pri civilnom sporovom, mimosporovom poriadku.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-2	Zákon	Zákon 161/2015 Z. z. - Civilný mimosporový poriadok	Dotknutá oblasť: Procesy pre konanie pri civilnom mimosporovom poriadku.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-3	Zákon	Zákon 162/2015 Z. z. - Správny súdny poriadok	Dotknutá oblasť: Procesy správneho súdnictva	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-4	Zákon	Zákon 125/2016 Z. z.	Zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-5	Zákon	Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov	V súlade s týmto zákonom, každá organizácia verejnej správy zabezpečuje svoju agendu výstavby a prevádzky svojich IS.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-6	Zákon	Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Používanie elektronického podpisu.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-7	Zákon	Zákon č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Poštové služby.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom



LA-8	Zákon	Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Dotknutá oblasť: Ochrana osobných údajov.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-9	Zákon	Zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Dotknutá oblasť: Ochrana utajovaných skutočností.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-10	Zákon	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov	Oblasti zmien: Slobodný prístup k informáciám.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-11	Zákon	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	Dotknutá oblasť: Archivácia a spracovanie dokumentov elektronickou registratúrou.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-12	Zákon	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	Dotknutá oblasť: Elektronická podoba výkonu verejnej správy.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-13	Zákon	Zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Súdne konania a procesy.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-14	Zákon	Zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Súdne konania a procesy.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-15	Zákon	Zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Súdne konania a procesy.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-16	Zákon	Zákon č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Súdne konania a procesy.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-17	Zákon	Zákon č. 550/2003 Z. z. o probačných a mediačných úradníkoch v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre konanie PaMú.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-18	Zákon	Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Dotknutá oblasť: Procesy pre konanie znalcov, tlmočníkov a prekladateľov.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-19	Zákon	Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch	Dotknutá oblasť: Procesy pre platby poplatkov.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom

LA-20	Zákon	Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre konanie exekútorov.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-21	Zákon	Zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre konanie notárov.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-22	Zákon	Zákon č. 65/2001 Z. z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre konanie vymáhaní súdnych pohľadávok.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-23	Zákon	Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre konanie v trestnom poriadku.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-24	Zákon	Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre správne konanie.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-25	Zákon	Zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre obchodné konanie.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-26	Zákon	Zákon č. 530/2003 Z. z. o Obchodnom registri v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre obchodné konanie.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-27	Zákon	Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: Procesy pre správne poplatky.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom
LA-28	Vyhláška	Vyhláška MS SR č. 543/2005 Z.z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy	Oblasti zmien: Špecifikácia podmienok ePodaní návrhov a s nimi súvisiacich dokumentov na súdne konanie, podmienky elektronického prístupu pre účastníka konania k súdnemu spisu, v nadväznosti na návrh organizačných a procesných zmien s cieľom zefektívniť procesy v súdnictve.	Nutná úprava vyhlášky.

## 5. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom. Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_X		Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie .

T-1.1	Ministerstvo spravodlivosti SR	<p>Orgán verejnej moci podľa § 13 zákona č. 575/2001 Z. z. :</p> <p>(1) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo.</p> <p>(2) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného.</p> <p>(3) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky vykonáva štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov.</p> <p>(4) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb.</p> <p>(5) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad zriaďovateľmi stálych rozhodcovských súdov, stálymi rozhodcovskými súdmi, rozhodcami a disciplinárnu právomoc nad rozhodcami oprávnenými rozhodovať spotrebiteľské spory.</p> <p>(6) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje výkon znaleckej činnosti, prekladateľskej činnosti a tlmočnickej činnosti a vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka.</p> <p>(7) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje zastupovanie Slovenskej republiky na Európskom súde pre ľudské práva a zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnyim dvorom Európskej únie.</p> <p>(8) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste.</p> <p>(9) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje tvorbu a uskutočňovanie štátnej politiky a koordináciu plnenia úloh v oblasti ľudských práv.“</p> <p>V riešení bude mať na starosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodické usmernenie vývoja, nasadzovania a využívania informačného systému CSSR na súdoch,</li> <li>• organizačné zabezpečenie využívania služieb CSSR,</li> <li>• koordináciu spracovania štátnej štatistiky, súdnej štatistiky a výkazníctva,</li> <li>• správu a governance riešenia CSSR.</li> </ul>
ST-1.2	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	<p>Partner projektu v oblasti riadenia kvality je Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ÚPPVII).</p> <p>Poskytovateľ služieb centrálnej platformy, konzument rozhodnutí.</p>
ST-1.3	Súdy (OS / KS / ŠTS / NS)	<p>Inštitúcie súdov, menovite okresné súdy, krajské súdy, špecializovaný trestný súd a najvyšší súd plnia úlohu súdnej moci v občianskoprávných a trestných veciach v zmysle zákona 757/2004 Z. z.</p> <p>V riešení budú mať na starosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• súčinnosť pri definovaní požiadaviek, analýze, testovaní a zavádzaní riešenia do prevádzky,</li> <li>• súčinnosť pri migrácii dát do centralizovanej databázy</li> </ul>

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_X		Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie .

## 6. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OP II projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_po7_7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.

## 7. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Údaje sa vypĺňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_12	Zlepšime využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe	K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politík, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií na vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jeden krát a dost“, kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované.	
ciel_10	Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT nso zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	
ciel_7	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.	
ciel_19	Zlepšime bezpečnosť údajov a transakcií vo verejnej správe	Zabezpečenie existencie, presnosti, úplnosti, platnosti a pravosti údajov v rámci elektronickej komunikácie, resp. elektronických transakcií, sú základnými aspektami zaručenia a zabezpečenia efektívneho, bezpečného a spoľahlivého výkonu činnosti verejnej správy.	
ciel_14	Zlepšime dostupnosť údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov	Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.	
ciel_8	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.	
ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.	

## 8. Architektonické princípy

Relevantné princípy NKIVS treba zaevidovať pre danú štúdiu v MetaIS. Do prílohy štúdie sa následne vygenerujú. Údaje sa vypíňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
princip_19	Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.	
princip_7	Princíp	SLUŽBY AKO SITUÁCIE	Používateľom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií (ďalej aj ako „ŽS“).	
princip_12	Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA	Používateľia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používateľia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.	
princip_3	Princíp	PROAKTIVITA	Verejná správa ponúka všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.	
princip_14	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIELANÉ	Používateľia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.	
princip_6	Princíp	UNIFORMITA	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.	
princip_9	Princíp	TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBAM	Používateľia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých prístupovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, keď ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, má klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).	
princip_23	Princíp	PRAVOSŤ ÚDAJOV	Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnotnosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.	
princip_15	Princíp	ÚDAJE SÚ ZROZUMITELNÉ	Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.	
princip_2	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívětivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.	
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.	
princip_24	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.	
princip_5	Princíp	PRÍSTUPNOSŤ	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívětivosť metód komunikácie.	
princip_13	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	Údaje sú aktívne, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.	
princip_16	Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV	Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.	
princip_25	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.	
princip_11	Princíp	KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ	Používateľia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.	
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	

princip_1	Princíp	ZODPOVEDNOSŤ A SPRÁVA SLUŽIEB	Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.	
princip_4	Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.	
princip_8	Princíp	OKAMŽITÉ VYBAVENIE	Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.	
princip_17	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.	
princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.	
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	
princip_18	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.	
princip_27	Princíp	ORIENTÁCIA NA KLIENTA	Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.	
princip_28	Princíp	PARTICIPÁCIA	Verejná správa v procese informatizácie verejnej správy aktívne spolupracuje s verejnosťou.	
princip_29	Princíp	TRANSPARENTNÉ ROZHODOVANIE	Verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.	
princip_30	Princíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.	
princip_31	Princíp	OTVORENÉ API	Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémoch sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.	
princip_32	Princíp	MODULÁRNOSŤ	Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.	

## 9. Koncové služby

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetaIS. Do prílohy štúdie sa generujú.

## 10. Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené

Údaje sa vyplňajú manuálne.

## 11. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetaIS. Do prílohy štúdie sa následne generujú.

MetaIS kód	Názov informačného systému	Modul ISVS - kód	Modul ISVS - názov
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_9718	Modul externých integrácií
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8201	Modul integrovaný príjem podaní k súdnym konaniam
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8202	Modul pridelovanie došlých podaní
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8203	Modul správy súdnych registrov
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8204	Modul administrácie súdu
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8206	Modul procesnej podpory súdnych konaní
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8207	Modul podpory zverejňovania údajov a obsahu
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8208	Modul automatizácie procesov systému CSSR
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8209	Modul elektronizácie rozhraní pre externé systémy
isvs_6099	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_8212	Modul operatívnych výkazov

## 12. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetaIS. Do prílohy štúdie sa následne generujú.

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54830Vytvorenie podania k existujúcemu súdnemu spisu
Popis:	Obsahom služby je zaevidovanie došlej pošty k existujúcemu súdnemu spisu do registratúry podľa platného registratúrneho poriadku, pridelenie registratúrneho čísla každému záznamu a postúpenie na ďalšie spracovanie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54831Vytvorenie súdneho spisu
Popis:	Obsahom služby je zaevidovanie spisu do registratúry podľa platného registratúrneho poriadku, pridelenie registratúrneho čísla a postúpenie na ďalšie spracovanie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54832Priradenie súdneho spisu konkrétnemu sudcovi na riešenie
Popis:	Služba umožní automatické pridelenie konkrétnemu sudcovi náhodným spôsobom.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny

Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54833Zaevidovanie došlej pošty
Popis:	Služba umožní zaevidovanie došlej pošty na súde do príslušnej kategórie podľa registrátorného poriadku
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54834Poskytnutie informácií potrebných pre podanie žiadosti o úkon znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti
Popis:	Služba poskytne nástroj na vytvorenie podania žiadosti o úkon znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti, ktorého obsahom budú informácie ako zistenie disponibility, definovanie obsahu rozsahu požadovanej činnosti a skutočností významných z hľadiska posudzovania veci.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54835Vytvorenie záznamu o úkone znalca, tlmočníka alebo prekladateľa
Popis:	V rámci agendy súdnych znalcov počas súdnych pojednávaní tvoria výstupy zo znaleckého dokazovania súčasť oficiálnej dokumentácie súdneho spisu. Služba umožní vytvorenie a zápis takéhoto záznamu priamo v centralizovanom systéme súdneho riadenia, čím sa skráti čas pre obchod tohto typu informácie v súdnom konaní.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54836Vytvorenie záznamu o úkone exekútora, správcu alebo notára
Popis:	V rámci agendy exekútorov, správcov alebo notárov počas súdnych pojednávaní tvoria ich oficiálne výstupy súčasť oficiálnej dokumentácie súdneho spisu. Služba umožní vytvorenie a zápis takéhoto záznamu priamo v centralizovanom systéme súdneho riadenia, čím sa skráti čas pre obchod tohto typu informácie v súdnom konaní.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	



Kód a názov aplikačnej služby:	as_54837Zaslanie správy účastníkovi konania
Popis:	Služba zašle správu účastníkovi konania. Obsahom služby je zaevidovanie vyšlej pošty do registratúry podľa platného registratúrneho poriadku, pridelenie registratúrneho čísla každému záznamu a postúpenie na poslanie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54838Prijatie a spracovanie správy od účastníka konania
Popis:	Obsahom služby je zaevidovanie došlej pošty do registratúry podľa platného registratúrneho poriadku, pridelenie registratúrneho čísla každému záznamu a postúpenie na ďalšie spracovanie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54839Zapísanie záznamu zo súdneho pojednávania
Popis:	Služba poskytne rozhranie so súdnym spisom pre automatizovanú výmenu údajov na vyššej kvalitatívnej úrovni s podporou pre nové dátové typy vrátane multimediálnych výstupov ako videozáznam súdneho konania a podobne.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54840Vytvorenie a zaevidovanie súdneho rozhodnutia
Popis:	Služba umožní vytvorenie a zaevidovanie elektronického súdneho rozhodnutia, zabezpečí formálne kontroly obsahu, správnu kategorizáciu a založenie do existujúceho spisu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54841Vytvorenie kategorizácie rozhodnutí
Popis:	Obsahom služby je kategorizácia rozhodnutí- rozhodnutie vo veci samej a rozhodnutie, ktorým sa končí konanie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie

Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54842Odoslanie anonymizovaného rozhodnutia na zverejnenie
Popis:	Služba umožňuje sprístupnenie anonymizovaného rozhodnutia na zverejnenie.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54843Zaregistrovanie sa na prijímanie notifikácií
Popis:	Služby umožní zaregistrovanému identifikovanému používateľovi vykonať registráciu na prijímanie notifikácií o blížiacich sa lehotách a tým sledovať dôležité termíny v súdnych konaniach. Pre vybraných používateľov zodpovedných za vykonanie danej aktivity budú zasielané notifikácie automaticky.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54844Poskytnutie notifikácie o blížiacej sa lehote
Popis:	V prípade blížiacej sa notifikácie o udalosti alebo vypršania právoplatného termínu na vykonanie aktivity bude systém zasielať automatické notifikácie, ktoré upozornia zodpovedného používateľa na krok, ktorý je potrebné vykonať a tým zabrániť formálnych chybám v súdnych konaniach.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54845Poskytnutie notifikácie o prekročenom termíne
Popis:	Systém súdneho riadenia bude poskytovať automaticky aj notifikácie o prekročených termínoch tým upozorniť na možné následky nesplnenia platného termínu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54846Priradenie špecifickej agendy spisu
Popis:	Evidované spisy so základnými vlastnosťami sú ďalej v systéme spravované pomocou funkcií špecifických evidencií agend, ktoré sa líšia v závislosti od typu vecí, ku ktorej je vedený spis, pričom rôzne typy vecí vyžadujú rôzne špecifické nástroje a pohľady.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54847Sprístupnenie zoznamu poskytovaných štatistík
Popis:	Služba umožní získať zoznam všetkých preddefinovaných štatistických výstupov, o ktoré si môže používateľ môže požiadať zo systému. Výstupom služby je identifikácia požadovaného štatistického výstupu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54848Zadanie požiadavky na sprístupnenie vybranej štatistiky
Popis:	Modul štatistiky umožní pre potreby aplikácie súdu zadefinovať parametre požadovaného štatistického výstupu, na základe ktorého systém vyhledá dáta v systéme a pripraví ich na výstup.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54849Poskytnutie štatistiky zo súdneho konania
Popis:	Služba poskytne štatistický výstup identifikovaný na základ vybraného typu štatistickej informácie a vstupných parametrov definujúcich pravidlá pre poskytovanú sadu údajov.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54850Poskytnutie vyhodnotenia kvality súdneho konania
Popis:	Pomocou inteligentného zberu údajov a analýzy kľúčových ukazovateľov systém umožní automatické vyhodnocovanie kvality súdneho konania, čím poskytne objektívne pohľady na súdne konania a pojednávania.

Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54851Zadanie požiadavky na rezortnú centrálnu lustračnú konzolu
Popis:	Služba umožní zaslanie definované požiadavky na centrálnu lustračnú konzolu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54852Poskytnutie lustrácie z definovaného informačného zdroja
Popis:	Služba umožní poskytnutie presne definovaných dát z informačného zdroja späť do systému súdneho manažmentu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54853Vytvorenie rozvrhu súdnych pojednávaní na základe dostupných zdrojov a iných zadaných kritérií
Popis:	Služba umožní vytvoriť plán rozvrhu súdnych pojednávaní na základe definovaných kritérií.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54854Vytvorenie požiadavky na rezerváciu pojednávacej miestnosti
Popis:	Služba umožní rezerváciu pojednávacej miestnosti na základe kalendára.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54855Generovanie dokumentov a výkazov
Popis:	Služba umožní ukladanie a získavanie obsahu spisu v el. podobe
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54856Zverejnenie informácie na elektronickej nástenke
Popis:	Služba poskytne funkcie na zverejňovanie informácií, ktorých sprístupnenie sa realizuje pomocou elektronickej nástenky príslušného súdu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54857Zapísanie záznamu do súdneho registra
Popis:	Prevádzka súdneho registra je nevyhnutným predpokladom pre realizáciu ďalších služieb súdneho manažmentu. Priebežné zapisovanie a aktualizácia súdneho registra tvorí teda veľmi dôležitú súčasť súdnych pracovných procesov.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54858Poskytnutie záznamu zo súdneho registra
Popis:	Služba umožní poskytovanie informácií o záznamoch súdneho registra na základe rôznych vyhľadávacích parametrov a export výstupu do tlačových zostáv rôzneho typu (bude upresnené počas detailnej analýzy)
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54859Vytvorenie používateľa IS
Popis:	Služba poskytne nástroj na vytvorenie používateľa IS na základe role používateľa a jeho oprávnení.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny

Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	
Kód a názov aplikačnej služby:	as_54860Pridelenie a odoberanie oprávnenia používateľovi IS
Popis:	Služba poskytne nástroj na pridelenie a odoberanie oprávnení používateľa IS na základe role používateľa.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	
Kód a názov aplikačnej služby:	as_54864Zadanie požiadavky na sprístupnenie podobných súdnych rozhodnutí
Popis:	Nástroje analýzy obsahu súdnych rozhodnutí v centralizovanej databáze umožnia prijímať žiadosti na vyhľadávanie podobných súdnych rozhodnutí. Vstup umožní nadefinovať kľúčové parametre súdneho prípadu, na základe ktorých sa vydávajú súdne rozhodnutia.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	
Kód a názov aplikačnej služby:	as_54865Poskytnutie informácie o podobných súdnych rozhodnutiach
Popis:	Služba na základe definície parametrov požiadavky zrealizuje inteligentné prehľadávanie existujúcich súdnych rozhodnutí a na základe charakteristických prvkov identifikuje rozhodnutia v podobných prípadoch, akého parametre boli na vstupe.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	
Kód a názov aplikačnej služby:	as_54866Vytváranie auditovateľných záznamov zo všetkých vykonávaných akcií všetkých používateľov
Popis:	Auditovacie funkcie zabezpečujú vytváranie záznamov z vykonávaných akcií, teda zaznamenávajú všetky dôležité aktivity používateľa ako zmena obsahu spisu, zmena stavu spisu a pod. Každý záznam je jednoznačne odsledovateľný do minulosti, kto ho spravil a v akom čase
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	
Kód a názov aplikačnej služby:	as_54867Archivácia spisu a jeho obsahu do dlhodobého úložiska

Popis:	Služba sa využije na zápis elektronických dokumentov so ZEP do elektronického archívu UBUS, ktorý zabezpečí dlhodobú archiváciu.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54868Centralizovaný manažment tlačových zostáv
Popis:	Služba umožní poskytovanie informácií o záznamoch databázy CSSR na základe rôznych vyhľadávacích parametrov a export výstupu do tlačových zostáv rôzneho typu (bude upresnené počas detailnej analýzy). .
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54869Zverejnenie anonymizovaných údajov súdnych konaní vo forme open-data
Popis:	Služba umožní zverejňovať informácie o súdnom konaní vo forme open-data.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54870Poskytnutie informácie o právoplatnosti rozhodnutia
Popis:	Služba poskytne účastníkom konania dáta pre poskytnutie informácie o právoplatnosti súdneho konania
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54899Generovanie výpočtu trov konania
Popis:	Služba zabezpečí generovanie výšky trov konania na základe vstupných kritérií.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_54900Generovanie výpočtu súdneho poplatku
Popis:	Služba zabezpečí generovanie výšky súdneho poplatku na základe vstupných kritérií.
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie
Typ cloudovej služby:	Žiadny
Informačný systém:	Centralizovaný systém súdneho riadenia
Aplikačná služba realizuje KS:	

## 13. Prevádzka

Príloha obsahuje zoznam požiadaviek na prevádzku.  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

Rozsah zálohovania	vybrané údaje
Doba zotavenia (RTO)	24 hodín
Je záloha pravidelne validovaná	Áno
Miera dostupnosti	99,8%

## 14. Harmonogram projektu

Údaje sa vyplňajú manuálne.

Predpokladaná doba trvania hlavných aktivít projektu je 36 mesiacov

Projekt bude realizovaný formou hlavných aktivít a podporných aktivít tak ako sú definované v príručke pre žiadateľa finančných prostriedkov z OP II Prioritná os 7.

Hlavné aktivity projektu budú realizované v šiestich fázach, čo umožní postupné nasadzovanie výstupov do prevádzky.

Fáza I. – Konceptný návrh, vstupná analýza realizovaná v zmysle TOGAF

Doba: od T do T+ 6m

Výstupy Fázy I:

Schválená konceptný návrh realizácie CSSR

Úvodná správa (Projektový iniciálny dokument, ďalej ako „PID“)

- Zoznam požiadaviek
- Akceptačné kritériá
- Rámcová špecifikácie riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu)
  - Biznis architektúra
  - Aplikačná architektúra
  - Technologická architektúra – časť systémová architektúra
  - Plán projektu
    - Detailný harmonogram dodávok a platobných mílnikov
    - Organizačná štruktúra projektu
    - Komunikačný plán projektu
    - Plán kvality projektu
      - Manažment kvality výstupov
      - Manažment rizík
      - Manažment otvorených otázok



- Manažment projektových úloh
- Migračný koncept
- Stratégia testovania
  - Plán testovania
  - Návrh testovacích scenárov a prípadov

Fáza II. Integrovaný príjem podaní k súdnym konaniam

Doba: od T+3 do T+12

Výstupy Fázy II

Modul Integrovaný príjem podaní k súdnym konaniam z nasadený do produkčnej prevádzky.

Ukončená Migrácia fázy II, funkčné prepojenie na existujúci súdny manažment.

Fáza III.

Doba: od T+3 do T+18

Výstupy Fázy III

Modul Priradenie došlých podaní a modul Administrácia súdu nasadený do produkčnej prevádzky.

Ukončená Migrácia fázy III, funkčné prepojenie na existujúci súdny manažment.

Fáza IV.

Doba: od T+6 do T+24

Výstupy Fázy IV

Modul Správa súdnych registrov a procesná podpora súdnych konaní nasadený do produkčnej prevádzky

Ukončená Migrácia fázy IV, funkčné prepojenie na existujúci súdny manažment.

Fáza V.

Doba: od T+6 do T+30

Výstupy Fázy V

Modul Podpora zverejňovania údajov a obsahu, modul elektronizácia rozhraní pre externé systémy a externé integrácie nasadené do produkčnej prevádzky

Ukončená Migrácia fázy V, funkčné odstavenie existujúceho súdneho manažmentu.

Fáza VI.

Doba: od T+12 do T+36

Výstupy Fázy VI

Modul Automatizácie procesov systému CSSR a modul operatívnych výkazov nasadený do produkčnej prevádzky.

Ukončená Migrácia fázy VI

Projektové riadenie a publicita

Doba: do T+36

Výstupy:

Riadenie projektu

Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu. V rámci projektu budú stanovené základne role a vytvorený riadiaci výbor projektu, menovaný projektový manažér za stranu Sociálnej poisťovne, ako aj za stranu dodávateľa, projektové tímy so stanovenými úlohami a zodpovednosťami.

Publicita a informovanosť

Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu. Pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v

## 15. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	(Např. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	N/A	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	N/A	(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	N/A	(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	N/A	(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)
Vyhodnotenie		(V závislosti od hodnotenia poskytovateľ pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ")	
Nie je štátna pomoc			