

1. Prílohy Agenda

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
Tabuľka 2 Riziká projektu
Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
Tabuľka 4 Legislatíva
Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II
Tabuľka 7 Zoznam cieľov
Tabuľka 8 Princípy
Tabuľka 9 Biznis služby
Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov
Tabuľka 12 Aplikačné služby
Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania
Tabuľka 15 Integrácie projektu
Tabuľka 16 Platforma
Tabuľka 17 Báza dát
Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra
Tabuľka 19 Dátové centrum - sála
Tabuľka 20 Harmonogram projektu
Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
Tabuľka 22 Dodávateľská podpora
Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi
Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme
Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti
Tabuľka 26 Kritické premenné
Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

1.1. Všeobecne použité prílohy

1.1.1. Zoznam zvolených cloudových služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Služba z katalógu služieb				
infra_sluzba_52	PaaS služby cloud natívnej platformy Služba bude realizovaná cloud natívnou platformou typu Cloud Foundry, Red Hat OpenShift, alebo MS Azure, ktoré predstavujú PaaS platformu pre beh kontajnerových aplikácií. Výber platformy závisí od výsledku obstarávania. Služba umožňuje prevádzku kontajnerových aplikácií na báze docker, resp. OCP aj s možnosťou aplikácie procesu continuous development / integration. Predpoklady pre vývoj aplikácií sú popísané na https://12factor.net/ . Pri zabezpečení týchto predpokladov bude aplikácia na PaaS platforme fungovať nezávisle od zvoleného produktu a na podporovaných frameworkoch. Platforma a tím MVSR zabezpečujú aj: * proces zostavovania aplikácií CI/CD, * jednotné devops operácie, * orchestráciu kontajnerov, load balancing a škálovanie, * infraštruktúrnú bezpečnosť.				
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
ID	Úroveň poskytovania služby				

1.1.2. Riziká projektu

Tabuľka 2 Riziká projektu
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR (1)	BR (2)
R_1	Nebude možné efektívne nastaviť procesy správy agendy registra MNO	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie		x
R_2	Nebude možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát, problémy pri migrácii	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie	x	x
R_3	Nepodarí sa presadiť dostatočne radikálnu optimalizáciu procesov, s reálnym dopadom na efektívnosť a výrazným inovačným potenciálom	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Získať dostatočné politický mandát pre presadenie dostatočne radikálnej optimalizácie procesov. Vypracovať kvalitný návrh procesnej optimalizácie, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný.		x
R_4	Harmonogram počíta s viacerými paralelnými projektmi financovanými z OPII a z OPEVS	Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Zaistiť koordináciu s projektmi OPII a OPEVS prostredníctvom programovej kancelárie.		x

R_5	Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu SaaS služieb	Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Podporovať budovanie eGovernment cloudu.		x
R_6	Služby SaaS nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne)	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Venovať zvýšenú pozornosť definovaniu požiadaviek na systém a architektonickému návrhu riešenia tak, aby sa dodržali odporúčané postupy a riešenie bolo od začiatku projektované na predpokladanú záťaž (ktorú určí analýza).		x
R_7	Legislatívna príprava bude meškať, návrhy zákonov neprejdú cez medzirezortné pripomienkové konanie respektíve parlament neschválí zákony v očakávanej forme	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Koordinovať tvorbu novej legislatívy so všetkými dotknutými orgánmi verejnej správy. Výstupy legislatívnej prípravy musia byť konzistentné. Je potrebné pripraviť komunikačnú stratégiu návrhu pre členov parlamentu pri schvaľovaní zmeny zákonov.	x	x
R_8	Výsledná kvalita legislatívy bude nízka	Pravdepodobné riziko - existuje nízka pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Vypracovať kvalitnú analýzu, ktorá preukáže opodstatnenosť navrhovaných opatrení.		x
R_9	Politické riziko pri zmene vlády	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zahrnúť projekt medzi dlhodobé strategické ciele reformy verejnej správy.		x
R_10	Nepodarí sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Zaviesť pravidelný finančný kontroling.		x
R_11	Náklady na vybudovanie IS RMNO presiahnu rozpočet	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Zaviesť pravidelný finančný kontroling.		x
R_12	Náklady na prevádzku IS RMNO presiahnu rozpočet	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Zaviesť pravidelný finančný kontroling.		x
R_13	Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloude v čase spustenia projektu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Komunikovať požiadavky v úvodnej fáze projektu.		x
R_14	Pokračovaním v rozvoji pôvodným prístupom, nevyužijeme efektívne novú eGovernment architektúru a infraštruktúru. Náklady na jej zapracovanie by boli neúmerne vysoké.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zahrnúť projekt medzi dlhodobé strategické ciele reformy verejnej správy.		X

1.1.3. Výstupy a kritériá kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
----	-----------------	--

Q_0 1	Miera flexibility riešenia	Jasná definícia v Analýze
Q_0 2	Integrácia modulov – procesná a dátová integrácia pre všetky moduly, eliminácia potreby dávkovej výmeny údajov	Jasná definícia v Analýze
Q_0 3	Miera úplnosti procesov	Akú časť procesov umožňuje riešenie pokryť elektronicky? Aká časť krokov v navrhnutých procesov je podporovaná elektronicky a digitálne?
Q_0 4	Miera unifikácie procesov	Aká časť procesov je rovnaká (unifikovaná) pre všetkých používateľov?
Q_05	Miera optimalizácie procesov	Akú efektivitu a zvýšenie produktivity práce bude možné dosiahnuť? Aký je počet automatizovaných operácií?
Q_0 6	Užívateľské rozhranie je príjemné, umožňuje kontinuálnu prácu bez nutnosti prepínania aplikácií (riešenie podporuje single-sign-on)	Jasná definícia v Analýze
Q_0 7	Miera mobility riešenia: riešenie bude možné používať na mobilných zariadeniach	Jasná definícia v Analýze
Q_0 8	Konzistencia dát bez možnosti neodhaliteľnej manipulácie dát	Jasná definícia v Analýze
Q_0 9	Incidenty na aplikačnej úrovni budú významne klesať počas doby používania systému	Evidencia incidentov a ich štatistiky.
Q_1 0	Prehľadná, presná a aktualizovaná dokumentácia	Review dokumentácie.
Q_1 1	Plánovanie postupu migrácie je presné: úroveň detailu a konzistentnosť plánu migrácie (v rátane metodiky jeho prípravy)	Zavedenie PMO.
Q_1 2	Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti	Jasná definícia v Analýze.
Q_1 3	Úspešne vykonané penetračné testy zo zoznamu odporúčaných testov	Naplánovanie v harmonograme, odpočet plnenia úloh.
Q_1 4	Vypracované bezpečnostné politiky, ktoré sú zavedené do praxe	Koordinácia s bezpečnostným projektom zákazníka.
Q_1 5	Metodická podpora a manažment zmien zabezpečí, že kvalita a efektivita procesov budú kontinuálne narastať počas doby využívania systému	Zavedenie PMO.
Q_1 6	Miera štandardizácie legislatívy	Navrhne sa konzistentná legislatíva, ktorá umožní optimalizáciu procesov poskytovania služieb obchodného registra prostredníctvom IS RMNO
Q_1 7	Rolu IS RMNO ukotviť v legislatíve	Navrhne sa konzistentná legislatíva, ktorá umožní ukotviť rolu IS RMNO v legislatíve.

(1) Aktuálne riziko

(2) Budúce riziko

1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_01	Zákon	Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov.	Dotknutá oblasť: rozsah zaznamenávaných údajov v registri mimovládnych neziskových organizácií	Novelizácia zákona cez nový zákon o registri mimovládnych neziskových organizácií
LA_02	Zákon	Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: rozsah zaznamenávaných údajov v registri mimovládnych neziskových organizácií	Novelizácia zákona cez nový zákon o registri mimovládnych neziskových organizácií
LA_03	Zákon	Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: rozsah zaznamenávaných údajov v registri mimovládnych neziskových organizácií	Novelizácia zákona cez nový zákon o registri mimovládnych neziskových organizácií
LA_04	Zákon	Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: rozsah zaznamenávaných údajov v registri mimovládnych neziskových organizácií	Novelizácia zákona cez nový zákon o registri mimovládnych neziskových organizácií
LA_05	Zákon	Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.	Dotknutá oblasť: rozsah zaznamenávaných údajov v registri mimovládnych neziskových organizácií	Novelizácia zákona cez nový zákon o registri mimovládnych neziskových organizácií
LA_06	Zákon	Zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Dotknutá oblasť: rozsah zaznamenávaných údajov v registri mimovládnych neziskových organizácií	Overenie súladu projektu so zákonom
LA_07	Zákon	Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch	Dotknutá oblasť: poplatky za úkony v registri mimovládnych neziskových organizácií	Overenie súladu projektu so zákonom
LA_08	Zákon	Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: priestupky pri úkonoch v registri mimovládnych neziskových organizácií	Overenie súladu projektu so zákonom
LA_09	Zákon	Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Dotknutá oblasť: rozsah zaznamenávaných údajov v registratúra pri úkonoch v registri mimovládnych neziskových organizácií	Overenie súladu projektu so zákonom
LA_10	Zákon	Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov,	V súlade s týmto zákonom, každá organizácia verejnej správy zabezpečuje svoju agendu výstavby a prevádzky svojich IS.	Overenie súladu projektu so zákonom
LA_11	Výnos	Výnos MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,	Dotknutá oblasť: Štandardy pre informačné systémy verejnej správy	Overenie súladu projektu s výnosom
LA_12	Zákon	Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,	Dotknutá oblasť: Ochrana osobných údajov.	Overenie súladu projektu so zákonom
LA_13	Zákon	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),	Oblasti zmien: Slobodný prístup k informáciám.	Overenie súladu projektu so zákonom
LA_14	Zákon	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	Dotknutá oblasť: Elektronická podoba výkonu verejnej správy.	Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nového zákona s projektom

LA_15	Zákon	Zákon č. 200/2011 Z.z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Dotknutá oblasť: Procesy pri úkonoch v registri mimovládnych neziskových organizácií	Overenie súladu projektu so zákonom
LA_16	Zákon	Zákon č. 215/2002 Z. z. Zákon o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Dotknutá oblasť: Procesy pri úkonoch v registri mimovládnych neziskových organizácií	Overenie súladu projektu so zákonom

1.3. Motivácia

1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.
 Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
 Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_MV	Ministerstvo vnútra SR	Ministerstvo vnútra SR je ústredným orgánom štátnej správy pre republiky pre automatizovaný informačný systém miestnej štátnej správy. V riešení bude mať na starosti: <ul style="list-style-type: none"> • definovanie metodík pre IS RMNO, • implementáciu IS RMNO • organizačné zabezpečenie prevádzky a podpory prevádzky.
ST_PO	Povinná osoba	Osoba, ktorá je legislatívne povinná spolu podieľať sa na obsahu registrov IS RMNO. Povinná osoba bude používateľom služieb a rozhraní IS RMNO.
ST_ODR	Odoberateľ dát registra	Osoba (resp. inštitúcia), ktorá je odberateľom dát registrov v úplnom rozsahu.
ST_ZIDR	Záujemca o individuálne dáta z registra	Osoba, ktorá má záujem o individuálne dáta z registrov IS RMNO.
ST_V	Verejnosť	Jedná sa o osobu (inštitúciu) alebo skupinu osôb (inštitúcií), ktoré môžu využívať všetky údaje zapísané v RMNO v plnom rozsahu
ST_IVS	Inštitúcie verejnej správy	Jedná sa o subjekty verejnej správy, ktoré sú spotrebiteľmi údajov RMNO vo vlastných procesoch
ST_Z	Záujemcovia o zriadenie a prevádzku mimovládnych neziskových organizácií	Jedná sa o subjekt, ktorý má záujem byť zapísaný do RMNO
ST_OO	Oprávnené osoby mimovládnych neziskových organizácií	Jedná sa o osoby, ktoré sú oprávnené konať vo veciach súvisiacich s údajmi v registri MNO
ST_ARMNO	Administrátori registra MNO (manažment kvality údajov),	Osoby, ktoré zabezpečujú správu údajov v RMNO a rovnako zabezpečujú procesy kvality údajov v RMNO
ST_AMJ	Analyticko-metodická jednotka Ministerstva vnútra SR	Subjekt, ktorého úlohou je využívať údaje z registra MNO na účely reportovania a vyhodnocovania procesov v RMNO
ST_N	Notár	Subjekt, ktorého úlohou je pripravovať údaje pre register MNO (zaručené elektronická konverzia dokumentov vyžadujúcich aj overený podpis, splnomocnenia, ...)

1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_po7_4	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov		Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.
ciel_po7_5	Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát		Všetky dáta verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje, by mali byť zverejňované ako otvorené dáta, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.
ciel_po7_8	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu		Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov, pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.
ciel_po7_7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.
ciel_po7_3	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov		Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.

1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_10	Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT inso zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	
ciel_7	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.	

1.3.4. Architektonické princípy

Architektonické princípy, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
princip_19	Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_7	Princíp	SLUŽBY AKO SITUÁCIE	Používateľom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií (ďalej aj ako „ŽS“).	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_12	Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_14	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIEĽANÉ	Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_6	Princíp	UNIFORMITA	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_9	Princíp	TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBÁM	Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, keď ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých navzájom súvisiacich aktivít) a je to relevantné, má klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie

princip_23	Princíp	PRAVOSŤ ÚDAJOV	Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_15	Princíp	ÚDAJE SÚ ZROZUMITELNÉ	Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_2	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_24	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_5	Princíp	PRÍSTUPNOSŤ	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôsobiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívetivosť metód komunikácie.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_13	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	Údaje sú aktíva, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie

princip_16	Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV	Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_25	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_11	Princíp	KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ	Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_1	Princíp	ZODPOVEDNOSŤ A SPRÁVA SLUŽIEB	Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_4	Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_8	Princíp	OKAMŽITÉ VYBAVENIE	Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie

princip_17	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_18	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_27	Princíp	ORIENTÁCIA NA KLIENTA	Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_29	Princíp	TRANSPARENTNÉ ROZHODOVANIE	Verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_30	Princíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie

princip_31	Princíp	OTVORENÉ API	Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémov sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie
princip_32	Princíp	MODULÁRNOSŤ	Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.	Princíp je požiadavkou na projekt, pričom v rámci implementácie bude sledované jeho plnenie

1.4. Biznis architektúra

1.4.1. Koncové služby

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 9 Biznis služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

Kód a názov koncovej služby:	ks_336206 Zápis do registra neziskových organizácií	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti \Návrh na zápis do registra prijatý\ až po koncovú udalosť \Nezisková organizácia zapísaná v registri\ alebo \Konanie o zápise zastavené\.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanáľ:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie ústredného registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Registrácia neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58024 Zriadenie a zápis nových údajov v IS RMNO as_58032 Zápis údajov do registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	50
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %
Kód a názov koncovej služby:	ks_336215 Zápis zmeny údajov v registri organizácií na MV SR	

Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Žiadosť / Návrh na zápis zmien organizácie do registra prijatý\ až po koncovú udalosť \Zápis zmien organizácie do registra nadácií vykonaný“ a „Zaslané oznámenie o vzatí zmien na vedomie“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanáľ:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie evidencie organizácií s medzinárodným prvkom Vedenie evidencie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov Vedenie ústredného registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Vedenie registra občianskych združení, živnostenských spoločenstiev Vedenie registra nadácií Vedenie ústredného registra neinvestičných fondov	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58025 Uloženie listiny do elektronickej zbierky listín RMNO as_58032 Zápis údajov do registra právnických osôb as_58035 Zmena údajov v IS RMNO	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	250
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %
Kód a názov koncovkej služby:	ks_336212 Výmaz z registra nadácií s likvidáciou	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Návrh na výmaz nadácie z registra nadácií prijatý\ až po koncovú udalosť \Údaj o výmaze nadácie zaznamenaný v registri nadácií s vyznačeným dátumom zániku nadácie“ alebo „Konanie o výmaze zastavené“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	

Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Registrácia nadácií Vedenie registra nadácií	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58033 Vymazanie údajov z registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	5
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovkej služby:	ks_336213 Výmaz z registra nadácií bez likvidácie - zlúčenie s inou nadáciou	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Návrh na výmaz nadácie z registra nadácií prijatý až po koncovú udalosť \Ůdaj o výmaze nadácie zaznamenaný v registrinadácií“ alebo „Konanie o výmaze zastavené“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	

Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie registra nadácií Registrácia nadácií	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58033 Vymazanie údajov z registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	25
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_336207 Výmaz z registra neziskových organizácií	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti \Návrh na výmaz z registra neziskových organizácií prijatý\ až po koncovú udalosť \Údaj o výmaze neziskovej organizácie zaznamenaný v registri\.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Registrácia neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Vedenie ústredného registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58033 Vymazanie údajov z registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	100

3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %
------------------------------------	-----	------

Kód a názov koncovej služby:	ks_336219 Povolenie na činnosť organizácie s medzinárodným prvkom	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Žiadosť o povolenie vyvíjať činnosť v SR prijatá“ až po koncovú udalosť „Rozhodnutie o povolení vyvíjať činnosť odoslané“ alebo „Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti odoslané“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie evidencie organizácií s medzinárodným prvkom Povoľovanie zriadenia, sídla a činnosti organizácií s medzinárodným prvkom	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58024 Zriadenie a zápis nových údajov v IS RMNO as_58032 Zápis údajov do registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	5
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_336210 Výmaz z registra neinvestičných fondov	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Návrh na výmaz z registra neinvestičných fondov prijatý“ až po koncovú udalosť „Údaj o výmaze neinvestičného fondu zaznamenaný v registri“ alebo „Konanie o výmaze zastavené“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	

Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie ústredného registra neinvestičných fondov Registrácia neinvestičných fondov	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58033 Vymazanie údajov z registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	10
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_336211 Zápis do registra nadácií	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Návrh na zápis do registra nadácií prijatý“ až po koncovú udalosť „Nadácia zapísaná v registri / Rozhodnutie o zamietnutí registrácie zaslané“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		

Agenda verejnej správy:	Registrácia nadácií Vedenie registra nadácií	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58024 Zriadenie a zápis nových údajov v IS RMNO as_58032 Zápis údajov do registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	50
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_336221 Zriadenie nadačného fondu	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Oznámenie o zriadení nadačného fondu podané\ až po koncovú udalosť „Oznámenie o vzatí na vedomie zriadenia NF zaslané“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie registra nadácií Registrácia nadácií	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58024 Zriadenie a zápis nových údajov v IS RMNO as_58032 Zápis údajov do registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d

2. Počet volaní služby	0	25
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_336209 Zápis do registra neinvestičných fondov	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti \Návrh na zápis do registra neziskových fondov prijatý\ až po koncovú udalosť \Neinvestičný fond zapísaný v registri\ alebo \Konanie o zápise zastavené\.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanáľ:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie ústredného registra neinvestičných fondov Registrácia neinvestičných fondov	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58024 Zriadenie a zápis nových údajov v IS RMNO as_58032 Zápis údajov do registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	50
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_336214 Vyhotovenie výpisu alebo písomnej informácie z registra MV SR	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Žiadosť o vyhotovenie výpisu alebo písomnej informácie z registra prijatý\ až po koncovú udalosť \Výpis alebo písomná informácia prevzatá klientom/odoslaná“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	

Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie ústredného registra neinvestičných fondov Vedenie evidencie organizácií s medzinárodným prvkom Vedenie ústredného registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Vedenie evidencie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov Vedenie registra nadácií Vedenie registra občianskych združení, živnostenských spoločností	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58027 Vystavenie potvrdenia o tom, že listina nie je uložená v elektronickej zbierke listín as_58028 Výpis z registra MNO as_58029 Odpis z registra MNO	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	500
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %
Kód a názov koncovkej služby:	ks_336216 Vyhotovenie opisu úradného dokumentu	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Žiadosť o vytvorenie opisu úradného dokumentu prijatá“ až po koncovú udalosť „Duplikát úradného dokumentu zaslaný klientovi“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	

Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie registra nadácií Vedenie evidencie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov Vedenie ústredného registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Vedenie registra občianskych združení, živnostenských spoločenstiev Vedenie evidencie organizácií s medzinárodným prvkom Vedenie ústredného registra neinvestičných fondov	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58026 Vyhotovenie kópie listiny uloženej v elektronickej zbierke listín as_58028 Výpis z registra MNO as_58029 Odpis z registra MNO	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	1000
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %
Kód a názov koncovkej služby:	ks_336208 Výmaz z registra neziskových organizácií	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti \Návrh na výmaz z registra neziskových organizácií prijatý\ až po koncovú udalosť \Údaj o výmaze neziskovej organizácie zaznamenaný v registri\.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	

Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie ústredného registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Registrácia neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58033 Vymazanie údajov z registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	25
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_336220 Ukončenie činnosti organizácie s medzinárodným prvkom	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Žiadosť o ukončenie činnosti organizácie na území SR prijatá“ až po koncovú udalosť „Oznámenie o vzatí na vedomie ukončenia činnosti zaslané klientovi“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Povoľovanie zriadenia, sídla a činnosti organizácií s medzinárodným prvkom Vedenie evidencie organizácií s medzinárodným prvkom	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58033 Vymazanie údajov z registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	5

3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %
------------------------------------	-----	------

Kód a názov koncovej služby:	ks_336218 Výmaz zo zoznamu občianskych združení	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Návrh na výmaz zdruzenia občanov z registra občianskych združení prijatý\ až po koncovú udalosť \Údaj o výmaze zdruzenia zaznamenané v zozname OZ“ alebo „Konanie o výmaze zastavené“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Evidovanie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov Registrácia občianskych združení a živnostenských spoločenstiev Vedenie evidencie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov Vedenie registra občianskych združení, živnostenských spoločenstiev	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58033 Vymazanie údajov z registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	100
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Kód a názov koncovej služby:	ks_336217 Zápis do zoznamu občianskych združení	
Popis:	Koncová služba podporuje realizáciu od štartovacej udalosti „Návrh na registráciu do zoznamu OZ prijatý\ až po koncovú udalosť \Organizácia zapísaná do zoznamu OZ“ alebo „Rozhodnutie o odmietnutí návrhu na zápis OZ zaslané“.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	

Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	4 - s najvyšším zabezpečením	
Používateľ:	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	
Prístupové miesto:	špecializovaný portál Klientské centrum štátnej správy	
Kanál:		
Gestor:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Životná situácia:		
Agenda verejnej správy:	Vedenie evidencie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov Evidovanie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov Vedenie registra občianskych združení, živnostenských spoločností Registrácia občianskych združení a živnostenských spoločností	
Generická:	Áno	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Áno	
Koncovú službu realizuje AS:	as_58024 Zriadenie a zápis nových údajov v IS RMNO as_58032 Zápis údajov do registra právnických osôb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	0 d	1 d
2. Počet volaní služby	0	100
3. Pomer elektronických transakcií	1 %	60 %

Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:
Údaje sa vyplňajú manuálne.

1.5. Architektúra informačných systémov

1.5.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov
Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Názov informačného systému	Manažér ISVS	Počet používateľov	Modul ISVS - kód	Modul ISVS - názov
isvs_9421	Register mimovládnych neziskových organizácií	Zatiaľ nie je stanovený	20000		

1.5.2. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 12 Poskytované aplikačné služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58024Zriadenie a zápis nových údajov v IS RMNO	
Popis:	Návrhy na zriadenie a zápis - občianskeho združenia a jeho organizačnej jednotky, odborovej organizácie, organizácie zamestnávateľov a jej organizačnej jednotky, nadácie, neinvestičného fondu, neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby alebo organizácie s medzinárodným prvkom. Služba je určená pre občanov a podnikateľov. Prostredníctvom služby je možné podať elektronicky žiadosť o prvo zápis MNO do registra MNO a pri všetkých návrhoch je možné zároveň vložiť elektronické listiny vyžadované k návrhu.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336206 Zápis do registra neziskových organizácií ks_336221 Zriadenie nadačného fondu ks_336217 Zápis do zoznamu občianskych združení ks_336209 Zápis do registra neinvestičných fondov ks_336211 Zápis do registra nadácií ks_336219 Povolenie na činnosť organizácie s medzinárodným prvkom	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	2 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	1000
Počet volaní služby	0	1000
Počet volaní za minútu	X	100
Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58025Uloženie listiny do elektronickej zbierky listín RMNO	
Popis:	Služba je určená pre občanov a podnikateľov. Prostredníctvom služby je možné podať elektronicky žiadosť o uloženie listiny do elektronickej zbierky listín. Pri žiadosti sa vyžadujú dokumenty podpísané zaručeným elektronickým podpisom občana, alebo zaručeným elektronickým podpisom notára.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336215 Zápis zmeny údajov v registri organizácií na MV SR	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový

Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	2 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	100
Počet volaní služby	0	1000
Počet volaní za minútu	X	100
Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58026Vyhodenie kópie listiny uloženej v elektronickej zbierke listín	
Popis:	Služba slúži občanom a podnikateľom na získanie kópií listín patriacich vybraným subjektom. Výsledkom služby je listina alebo súbor listín v papierovej podobe, ktorých kópia je uložená v elektronickej zbierke listín. Po zaslaní žiadosti a zaplatení správneho poplatku budú listiny bezodkladne zaslané na žiadateľom uvedenú adresu.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336216 Vyhodenie opisu úradného dokumentu	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	2 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	1000
Počet volaní služby	0	1000
Počet volaní za minútu	X	100
Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58027Vystavenie potvrdenia o tom, že listina nie je uložená v elektronickej zbierke listín	
Popis:	Služba je určená pre občanov a podnikateľov. Prostredníctvom služby je možné požiadať o potvrdenie o tom, že listina nie je uložená v elektronickej zbierke listín. Výstupom služby je elektronické potvrdenie o tom, že listina nie je uložená v elektronickej zbierke listín podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. Služba si nevyžaduje zaručený elektronický podpis občana.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336214 Vyhodenie výpisu alebo písomnej informácie z registra MV SR	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový

Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	4 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	500
Počet volaní služby	0	1000
Počet volaní za minútu	X	500
Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58028Výpis z registra MNO	
Popis:	Služba slúži občanom na získanie výpis z registra MNO. Výpis bude obsahovať zapísané údaje platné v deň jeho vydania. O vydanie výpisu z registra možno žiadať v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára a zaplatením správneho poplatku.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336216 Vyhodnotenie opisu úradného dokumentu ks_336214 Vyhodnotenie výpisu alebo písomnej informácie z registra MV SR	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	4 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	1000
Počet volaní služby	0	1000
Počet volaní za minútu	X	500
Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58029Odpis z registra MNO	
Popis:	Služba slúži občanom na získanie odpisu z registra MNO v rozsahu údajov, ktoré sú spracované v registri. Odpis obsahuje informácie o údajoch platných v deň jeho vydania a informácie o zapísaných, ale v deň jeho vydania už neplatných údajoch. O vydanie odpisu z registra možno žiadať v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára a zaplatením správneho poplatku.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	

Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336214 Vyhodnotenie výpisu alebo písomnej informácie z registra MV SR ks_336216 Vyhodnotenie opisu úradného dokumentu	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	2 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	1000
Počet volaní služby	0	10000
Počet volaní za minútu	X	1000
Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58032 Zápis údajov do registra právnických osôb	
Popis:	Služba realizuje zápisy údajov o MNO. Údaje sú vkladané do registra právnických osôb spolu s údajmi o zainteresovaných osobách, organizačných jednotkách, iných právnych skutočnostiach, právnom stave a ďalších údajov. Správa na zápis údajov obsahuje úplnú sadu údajov o subjekte vrátane jej histórie. Údaje sú okamžite zapísané do IS RPO ak správa prešla validáciou na vstupnom rozhraní.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336219 Povolenie na činnosť organizácie s medzinárodným prvkom ks_336221 Zriadenie nadačného fondu ks_336211 Zápis do registra nadácií ks_336209 Zápis do registra neinvestičných fondov ks_336206 Zápis do registra neziskových organizácií ks_336215 Zápis zmeny údajov v registri organizácií na MV SR ks_336217 Zápis do zoznamu občianskych združení	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	4 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	10000
Počet volaní služby	0	10000
Počet volaní za minútu	X	1000

Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %
--------------------	------	--------

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58033Vymazanie údajov z registra právnických osôb	
Popis:	Po prvo zápise spoločnosti môže dôjsť v RMNO, pred zverejnením týchto údajov v obchodnom vestníku, k zrušeniu zápisu a tak MNO nemá žiadne platné údaje resp. oficiálne neexistuje. V takomto prípade je nutné z RPO vymazať údaje dotknutej MNO, ktoré boli do RPO zapísané v čase zápisu do RMNO.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Nie	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336208 Výmaz z registra neziskových organizácií ks_336207 Výmaz z registra neziskových organizácií ks_336218 Výmaz zo zoznamu občianskych združení ks_336212 Výmaz z registra nadácií s likvidáciou ks_336210 Výmaz z registra neinvestičných fondov ks_336213 Výmaz z registra nadácií bez likvidácie - zlúčenie s inou nadáciou ks_336220 Ukončenie činnosti organizácie s medzinárodným prvkom	

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58034Výmaz údajov v IS RMNO	
Popis:	Návrhy na výmaz - občianskeho združenia a jeho organizačnej jednotky, odborovej organizácie, organizácie zamestnávateľov a jej organizačnej jednotky, nadácie, neinvestičného fondu, neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby alebo organizácie s medzinárodným prvkom. Služba je určená pre občanov a podnikateľov. Prostredníctvom služby je možné podať elektronicky žiadosť o výmaz z registra MNO a pri všetkých návrhoch je možné zároveň vložiť elektronické listiny vyžadované k návrhu.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	4 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	500
Počet volaní služby	0	1000
Počet volaní za minútu	X	100
Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %

Kód a názov aplikačnej služby:	as_58035Zmena údajov v IS RMNO	
--------------------------------	--------------------------------	--

Popis:	Návrhy na zmenu - občianskeho združenia a jeho organizačnej jednotky, odborovej organizácie, organizácie zamestnávateľov a jej organizačnej jednotky, nadácie, neinvestičného fondu, neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby alebo organizácie s medzinárodným prvkom. Služba je určená pre občanov a podnikateľov. Prostredníctvom služby je možné podať elektronicky žiadosť o zmenu zápisu v registri MNO a pri všetkých návrhoch je možné zároveň vložiť elektronické listiny vyžadované k návrhu.	
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	Register mimovládnych neziskových organizácií	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_336215 Zápis zmeny údajov v registri organizácií na MV SR	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy	0 hod	1 hod
Doba dostupnosti	0x0	24x7
Doba obnovenia služby	0 hod	1 hod
Doba odozvy aplikačnej služby	0 s	2 s
Kumulatívna doba odstávok	X	4 hod
Počet simultánnych pripojení	2	1000
Počet volaní služby	0	5000
Počet volaní za minútu	X	1000
Úroveň dostupnosti	98 %	99.5 %

Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:
Údaje sa vyplňajú manuálne.

1.5.3. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania

MetaIS kód	Názov	Popis	AS	BS
endpoint_3818	Web frontend IS RMNO	Web - interaktívne rozhranie	PI	N

1.5.4. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 15 Integrácie projektu

MetaIS kód	Informačný systém	Kód konzumenta	Názov aplikačnej služby	Kód poskytovateľa	Popis	AS (8)	BS (9)
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy		Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému Identity and Access Management	sluzba_is_158	Integrácia na modul IAM	Pr	Bz
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy		Poskytnutie adresy elektronickej schránky	sluzba_is_34382	Integrácia na službu poskytujúcu adresu elektronickej schránky	Pr	Bz
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy		Poskytnutie informácie o priradení roly identity	sluzba_is_145	Integrácia na modul IAM	Pr	Bz
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy		Poskytnutie overenia autentifikačných údajov	sluzba_is_34381	Integrácia na modul IAM	Pr	Bz
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy		Poskytnutie profilu identity v systéme Identity and Access Management	sluzba_is_163	Integrácia na modul IAM	Pr	Bz
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy		Poskytnutie správy z eDesku do externej aplikácie	sluzba_is_1358	Integrácia na modul IAM	Pr	Bz
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy		Prijatie správy s elektronickým dokumentom alebo elektronickým	sluzba_is_1369	Integrácia na modul IAM	Pr	Bz
isvs_191	Register fyzických osôb		Poskytnutie odpisu z RFO o dokladoch – služba používateľského rozhrania	sluzba_is_678	Zabezpečenie realizácie princípu "jedenkrát a dost"	Pr	Bz
isvs_191	Register fyzických osôb		Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB	sluzba_is_34130	Zabezpečenie realizácie princípu "jedenkrát a dost"	Pr	Bz
isvs_191	Register fyzických osôb		Poskytnutie odpisu z registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky - služba aplikačného rozhrania	sluzba_is_679	Zabezpečenie realizácie princípu "jedenkrát a dost"	Pr	Bz
isvs_191	Register fyzických osôb		Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií	sluzba_is_34126	Zabezpečenie realizácie princípu "jedenkrát a dost"	Pr	Bz
isvs_191	Register fyzických osôb		Poskytnutie odpisu z registra fyzických osôb o evidencii cudzincov - služba aplikačného rozhrania	sluzba_is_676	Zabezpečenie realizácie princípu "jedenkrát a dost"	Pr	Bz
isvs_420	Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci		Poskytnutie Identifikátora právnických osôb podľa vyhľadávacích kritérií	sluzba_is_34123	Zabezpečenie realizácie princípu "jedenkrát a dost"	Pr	Bz
isvs_420	Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci		Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IPO	sluzba_is_1462	Zabezpečenie realizácie princípu "jedenkrát a dost"	Pr	Bz
isvs_420	Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci		Poskytnutie referenčných údajov jedného Identifikátora právnických osôb	sluzba_is_34124	Zabezpečenie realizácie princípu "jedenkrát a dost"	Pr	Bz

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.6. Technologické prostriedky

1.6.1. Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS.
Tabuľka 16 Platforma

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	AS	BS
platforma_38	Business Process Management (BPM) platforma(MV SR)	isvs_9421		

1.6.2. Bába dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.
Tabuľka 17 Bába dát

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	Platforma	Veľkosť	Typ informácií	AS	BS
baza_dat_85	Databáza procesov (BPM) - MV SR	isvs_9421	platforma_38				
baza_dat_89	Databáza konsolidovaných údajov (NoSQL) - MV SR	isvs_9421	platforma_38				

1.6.3. Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Routre, Firewally, Loadbalancery, ...).
Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra

MetaIS kód	Názov	Typ siete	Počet	Výrobca	Typ	Sieť	Rok ukončenia životnosti	AS (1 2)	BS (1 3)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie(WiFi AP).	Využívaný typ siete. 100 Mb, 1 Gb, 10 Gb, 40 Gb			Typové označenie zariadenia	Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ...			

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(14) http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels

1.6.4. Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 19 Dátové centrum - sála

MetaIS kód	Názov	Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu	Lokalita	AS (15)	BS (16)
X		Titul, Meno a Priezvisko Telefón e-mail	Adresa		

1.7. Implementácia a migrácia

1.7.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 20 Harmonogram projektu

Údaje sa vypĺňajú manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP_1	Analýza a dizajn IS RMNO	9 mesiacov
HP_2	Implementácia	20 mesiacov
HP_3	Testovanie	11 mesiacov
HP_4	Nasadenie	8 mesiacov
HP_5	Riadenie projektu	Priebežne počas celej realizácie projektu (24 mesiacov)
HP_6	Publicita a Informovanosť	Priebežne počas celej realizácie projektu (24 mesiacov)

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.8. Prevádzka

Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
Údaje sa vyplňajú manuálne.

Kategória technického problému	Popis
A – kritická	System ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.
B – vysoká	System má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.
C - normálna	System vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. System nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.

1.8.1. Dodávateľská podpora

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o podpore párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve), ktoré zabezpečujú dodávateľskú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou dodávateľskou podporou týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Dodávateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho dodávateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 22 Dodávateľská podpora

Údaje sa vyplňajú manuálne.

(17) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(18) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.8.2. Podpora vlastnými zdrojmi

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam organizačných zložiek (organizácie, alebo podriadenej organizácie) párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov), ktoré zabezpečujú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou podporou týchto prostriedkov vlastnými zdrojmi organizácie. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Počet pracovníkov je povinný údaj, a má hovoriť o organizačnom dopade. Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Organizačná zložka	Počet pracovníkov	Lokalita	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov	
PP_X			Adresa kde sa pracovníci nachádzajú		Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu	
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4(19)			
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste,			
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster			
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán			
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje			
	Doba zotavenia (RTO)(20)		N/A, alebo čas v hodinách			
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie			
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška			
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie			
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie B		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie C		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

(19) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(20) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.8.3. Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Poskytovateľ	Platnosť prenájmu od-do		Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_X						Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4 (21)			
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste,			
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster			
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán			
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje			
	Doba zotavenia (RTO) (22)		N/A, alebo čas v hodinách			
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie			
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška			
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie			
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie B		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie C		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

(21) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(22) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.9. Ekonomická analýza (23)

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

1.9.1. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Podmienka udržateľnosti	Popis / zdôvodnenie
PU_X		

1.9.2. Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 26 Kritické premenné
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kritická premenná	Popis
KP_X	Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV.	

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

1.9.3. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	(Např. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	NA	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	NA	(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	NA	(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	NA	(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)
Vyhodnotenie		pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú	